



Freguesia de Nogueiró e Tenões
Município de Braga

Proposta de alteração do mapa de pessoal de 2026:

Justificativo:

A Junta da U.F. de Nogueiró e Tenões após deliberação por unanimidade em reunião de Executivo do dia 31/03/2026 decidiu fazer a alteração do mapa de Pessoal para o ano de 2026. Esta alteração contempla a criação de um novo posto de trabalho em funções públicas na categoria de Assistente Técnico, de forma a assegurar o bom funcionamento dos serviços.

Assim:

A Junta da U.F. de Nogueiró e Tenões, vem solicitar por isso à digníssima Assembleia de Freguesia de Nogueiró e Tenões a pronúncia sobre a aprovação da alteração do mapa de Pessoal para o ano de 2026, com a criação de um posto novo de trabalho em funções públicas na categoria de Assistente Técnico.

Nogueiró e Tenões, 31 de março de 2026

Sem mais de momento, apresentamos os mais respeitosos cumprimentos.

O Presidente da Junta

Francisco da Silva Gomes



Recursos Humanos

ALTERAÇÃO DO MAPA DE PESSOAL 2026

MAPA DE PESSOAL					
ATRIBUIÇÕES COMPETENCIAS ATIVIDADES	UNIDADE ORGÂNICA / CENTROS DE COMPETÊNCIA OU DE PRODUTO / ÁREA DE ATIVIDADES	Nº de Postos de trabalho			OBSERVAÇÕES
	PO = Postos trabalho ocupados N - Novos postos de trabalho	Ocupados	Novos	Total	
Serviços Administrativos	Assistente Operacional	2	0	2	1 Posto de trabalho encontra-se em licença sem vencimento
Serviços Administrativos	Assistente Técnico	1	1	2	
Serviços Exteriores	Assistente Operacional	2	0	2	
Total		5	0	6	



FREGUESIA DE NOGUEIRÓ E TENÕES

Cargos Carreiras Categorias	Atribuições/Competências/Atividades	Área de formação académica Profissional	N.º de postos de trabalho existentes	N.º de Postos de Trabalho		OBS.
				OCUPADOS	A OCUPAR	
				RCTFPTI		
Serviços Administrativos						
Assistente Operacional	Atendimento, Secretariado, Tesouraria, CTT e Espaço Cidadão					
	<p>Assegurar a receção de reclamações e de pedidos de informação, a preparação de atestados e declarações, a certificação de fotocópias, o arquivo de documentação, a devolução de editais, o apoio no expediente geral de escritório, a gestão dos atendimentos do executivo.</p> <p>Atender e prestar informações referentes ao recenseamento de eleitores, inserir dados, elaborar notificações, proceder ao arquivo e assegurar a correspondência.</p> <p>Efetuar o registo, as licenças e as notificações referentes a cães, gatos e furões.</p> <p>Elaborar as atas da Comissão Social de Freguesia, apoiar ao Executivo, elaborar de editais, tratar da correspondência e executar notas de imprensa.</p> <p>Assegurar a receção, expedição de correio e encomendas no posto dos CTT, bem como de todos os serviços inerentes a loja como: (pagamento de reformas, carregamento de passes, pagamento de variadas faturas, etc....).</p> <p>Assegurar o Funcionamento do Espaço Cidadão e executar todos os serviços contratados no protocolo com a AMA.</p> <p>Assegurar o Funcionamento do Balcão Único descentralizado da CMB.</p>	12º Ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado	2	2	0	1 Posto de trabalho encontra-se em licença sem vencimento



Contabilidade e Recursos Humanos					
Assistente	<p>Proceder à conferência de faturas, ao lançamento de receitas e despesas, à elaboração de mapas/controles de execução Orçamental.</p> <p>Emitir cheques, assegurar as conferências bancárias/reconciliações, proceder ao registo e emissão de mapas de inventários patrimoniais, garantir o controlo/conferência de contas correntes e assegurar os arquivos de contabilidade e de recursos humanos.</p>				
Técnico	<p>Assegurar o processamento de vencimentos, a elaboração de mapas de férias, apoiar a execução de fichas do SIADAP e assegurar o registo e a atualização do cadastro dos trabalhadores da autarquia.</p> <p>Apoiar a elaboração de procedimentos concursais para a contratação de pessoal. E execução de empreitadas.</p> <p>Elaborar as atas da União de Freguesias, apoiar ao Executivo, elaborar de editais, tratar da correspondência e executar notas de imprensa.</p> <p>Garantir o atendimento, a prestação de informações para o aluguer de covais e columbários, assegurar a elaboração de alvarás, a emissão de licenças de construção e o registo e arquivo de documentos.</p> <p>Assegurar o Funcionamento do Espaço Cidadão e executar todos os serviços contratados no protocolo com a AMA.</p> <p>Assegurar o Funcionamento do Balcão Único descentralizado da CMB.</p> <p>Proceder à elaboração e organização de procedimentos e processos diversos.</p> <p>Assegurar o Funcionamento do Balcão SNS.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>



FREGUESIA DE NOGUEIRÓ E TENÕES

Serviços Exteriores

Intervenção Local

Manutenção e reparação de equipamentos coletivos e espaços públicos

Garantir a vigilância, a reparação e a conservação de jardins e de parques infantis, assegurando a criação e manutenção das condições de segurança dos seus utentes.

Assegurar a realização de pequenos trabalhos de reparação e conservação do mobiliário urbano afeto a estes espaços, incluindo a realização de pequenos trabalhos de construção civil e eletricidade necessários ao seu normal funcionamento.

Garantir a execução de trabalhos de reparação e conservação de instalações da freguesia e de aceiros e caminhos rurais.

Proceder à realização de pequenos trabalhos de construção civil, definidos superiormente, no âmbito da reparação e conservação de equipamentos coletivos e de outros espaços públicos.

Executar tarefas de grau de complexidade médio, definidas superiormente, no âmbito da reparação e conservação de materiais e equipamentos da freguesia, nas áreas de serralharia civil, carpintaria e eletricidade.

Promover ações de limpeza e manutenção de equipamentos e materiais instalados em espaços públicos.

Manusear equipamentos, ferramentas e utensílios manuais ou elétricos, de uso simples, necessários à execução dos trabalhos.

Realizar tarefas de limpeza e manutenção dos espaços públicos e de vias de circulação automóvel e pedonal.

Assistente

Operacional

Escolaridade
Obrigatória

2

2

0

5

5

1

TOTAL



Aprovado pelo Órgão Executivo
Em 31 de março de 2026

Aprovado pelo Órgão Deliberativo
Em 20 de abril de 2026